

九州大学西新プラザ宿泊室ご利用上の注意

1. チェックイン・チェックアウト

- (1) チェックイン:午後 4 時～午後 8 時
- (2) チェックアウト:午前 9 時～午前 11 時

※時間内にチェックイン・チェックアウトができない場合は、**事前に**管理室にお問い合わせください。

2. 入室・退室および外出等

- (1) カードキーは、許可された期間のみ、玄関横の通用口からの入館、および宿泊室への入室に使用できます(オートロックで鍵がかかります)。
- (2) 午後 9 時より翌午前 9 時までは、玄関の自動ドアを施錠しています(自動ドアから外にできることは可能です)。カードキーを使って、通用口より入館願います。

※外出の際は、必ずカードキーをお持ちください。

- (3) 午後 9 時より翌午前 9 時までは、西新プラザ内は機械警備に切り替わります。事務室、会議室、和室等の**許可されていない部屋は入室禁止**です。センサーが感知して、警報が鳴ることがあります。(館内のロビー、トイレ、エレベーターなどの共通部分は使用できます。)

3. 貴重品

貴重品は、各自で管理願います。西新プラザでは、**一切の責任を負いません。**

4. 寝具・クリーニング等

- (1) シーツ、枕カバーの交換および室内清掃は、3 日ごとに行います。
- (2) 3 泊までの宿泊の場合、浴衣、フェイスタオル、バスタオルを毎日交換します。
- (3) **4 泊以上の長期宿泊の場合、浴衣、フェイスタオル、バスタオルの提供は行いません。**
- (4) 浴衣、フェイスタオル、バスタオルは**施設の備品**です。**持ち帰りは禁止されています。**

5. 火災予防

- (1) **敷地内**は、宿泊室を含めすべて**禁煙**です。
- (2) 火災の原因となるため、バーベキューなどの**火の使用は厳禁**です。

6. 緊急時

- (1) 火災等緊急事態が発生した場合は、室内又は通路の**非常ベルを作動させ、直ちに避難**し、西新プラザ管理室(TEL092-831-8104)へご連絡をお願いします。
午後 9 時より翌午前 9 時までは、(株)にしけい(TEL092-281-8811)へ、ご連絡をお願いします。
- (2) **火災・地震等発生時は、エレベーターは使用禁止**です。非常階段をご利用下さい。
- (3) 非常階段利用で 1F まで降りて、表玄関・裏玄関・展示コーナーのガラスドア下に有るサムターン用ノブを回して戸外に脱出します。事前に、室内にある避難経路図をご確認ください。

7. その他

- (1) カードキーが使用不能の場合は、管理室にご連絡下さい。
- (2) 西新プラザでは食事の提供はできませんので、ご了承願います。
- (3) 3 階のキッチン・浴室および洗濯機がご利用できます。
- (4) 退室の際は、冷蔵庫内の片付けをお願いします。
- (5) **使用許可者以外の建物および宿泊室の入室／利用はご遠慮ください。**

Cautions for using Kyushu University Nishijin Plaza Accommodation Rooms

1. Check-in/Check-out

(1) Check-in: 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

(2) Check-out: 9:00 a.m. - 11:00 a.m.

*If you are unable to check in or check out during the hours, please contact the Management Office **in advance**.

2. Entering, exiting, and leaving the building, etc.

(1) The card key can be used to enter the building through the service entrance next to the front door, and to enter the accommodation room only during the authorized period. (The doors will be locked automatically.)

(2) The automatic entrance door is locked from 9:00 p.m. to 9:00 a.m. the following morning (you can go out through the automatic door). Please use your card key to enter the building through the service entrance.

* **Please be sure to bring your card key with you when you go out.**

(3) From 9:00 p.m. to 9:00 a.m. the following morning, the Nishijin Plaza will be switched over to machine security. **Unauthorized rooms** such as office rooms, conference rooms, Japanese-style rooms, etc. **are not allowed to enter**. Sensors may detect and sound an alarm.

(Common areas such as the lobby, the restrooms, and the elevator in the building may be used.)

3. Valuables

Please take care of your valuables by yourself. Nishijin Plaza will **not be responsible for any of your valuables**.

4. Bedding, cleaning, etc.

(1) Sheets and pillowcases will be changed and rooms will be cleaned every three days.

(2) For stays of up to 3 nights, yukata, face towels and bath towels will be changed daily.

(3) In the case of **4 nights or more** of long-term accommodation, yukata, face towels and bath towels **will not be provided**.

(4) Yukata, face towels, and bath towels are **facility supplies**. **You are not allowed to take them home.**

5. Fire prevention

(1) All the premises are **non-smoking**, including the lodging rooms.

(2) **The use of fire**, such as barbecues, **is strictly prohibited** as it may cause a fire.

6. Emergency

(1) In the event of a fire or other emergency, **please activate the emergency bell** in the room or corridor, **evacuate immediately**, and contact the Nishijin Plaza Management Office (TEL: 092-831-8104).

From 9:00 p.m. to 9:00 a.m. the following morning, please contact Nishikei Corporation (TEL: 092-281-8811).

(2) In the event of a **fire or earthquake**, the **elevator is prohibited to use**. Please use the emergency stairs.

(3) Use the emergency stairs to go down to the 1st floor, and turn the thumbturn knobs under the glass doors at the front entrance, back entrance, and exhibition area to escape from the building. Please check the evacuation route map in the room in advance.

7. Others

(1) If the card key is inoperable, please contact the Management Office.

(2) Please note that meals cannot be provided at Nishijin Plaza.

(3) Kitchen, bathroom and laundry facilities are available for shared use on the 3rd floor.

(4) Please clean up the refrigerator when you leave the room.

(5) **Please refrain from entering/using the building and accommodation rooms except for those who have been authorized to use them.**