

## 九州大学西新プラザ使用心得

九州大学西新プラザ(以下「プラザ」という。)を使用する者は、プラザ規則、プラザ使用料金規程、プラザ使用細則及びプラザ使用心得を遵守しなければならない。

1. 申込者及び使用責任者が、反社会的勢力の関係者ではないものとする。
2. 営利・企業の宣伝行為、政治・宗教活動、主催団体の基盤が明確ではない催し、公の秩序を乱し又は善良な風俗を害するおそれがある行為は行わないこと。
3. 使用に際しては、使用許可書を携行すること。
4. 使用を許可された者は、使用する部屋の鍵を事務室で受取り、使用後は事務室に返却すること。使用中の鍵の管理は、使用者が自己の責任において行うこと。
5. 使用時間は午前9時から午後8時までとなっているので、使用時間を厳守すること。
6. 使用者は、施設の管理の必要に基づいて係員が入室を求めたときは、これを拒んではならない。
7. 設備、備品等を許可なく移動させないこと。許可を得て移動させる場合は、使用後、元の位置に戻しておくこと。
8. 施設、設備、備品等を損傷し、滅失し又は汚損したときは、直ちに事務室に届け出るとともに原状に回復すること。
9. プラザ周辺での違法駐車をしないこと。違法駐車を発見した場合は、直ちにプラザから退出させることがある。
10. 敷地内での喫煙はしないこと。
11. 指定された場所以外での飲食は行わないこと。
12. 使用者は、使用した部屋を原状に回復し、係員の点検を受けること。
13. プラザの美観をそこね又は他人に迷惑を及ぼすような行為はしないこと。
14. 立看板(プラザの行事等の表示に係るものを除く。)、プラカード等を立てないこと。
15. 所定の場所以外に文書、書画等を掲示しないこと。違法掲示物等は、撤去させる又は撤去する等の措置を講ずるものとする。
16. 実演・作業等を伴う講演のため施設等を使用する場合は、事前に九州大学研究・産学官連携推進部研究推進課へ相談すること。
17. 上記のほか、使用者は施設の使用について、事前に西新プラザ係員と打ち合わせを行い、当日は係員の指示に従わなければならない。
18. 使用者が、プラザ規則、プラザ使用料金規程、プラザ使用細則及びプラザ使用心得に違反したとき又は使用願に虚偽の記載をしたときは、使用の途中であっても使用の許可を取り消すことがある。

## 九州大学西新プラザ 宿泊室のご利用について

九州大学西新プラザは、九州大学における国際学術研究の推進及び社会連携の促進を図るための施設です。ホテルのようなサービスは提供されません。チェックインの時間や提供できる物品には制限があり、融通を利かせることはできません。以下についてご了承の上、宿泊のお申し込みをお願い致します。

### (1)チェックイン・チェックアウトについて

チェックインは**午後4時～午後8時**までをお願いします。

チェックアウトは、**午前9時～午前11時**までをお願いします。

時間内に入退館ができない場合は、予め管理室にお問い合わせ下さい。

### (2)設備等について

・宿泊室では、以下の設備を利用頂くことができます。

バス、トイレ、TV、冷蔵庫、コンセント、キッチン(共有)、浴室(共有)、Wi-Fi

・宿泊室には、以下のアメニティーグッズ等をご用意しています。

バスタオル、フェイスタオル、シャンプー、ボディーソープ、歯ブラシ

**連泊の場合、連日の提供はできかねますのでご容赦下さい。**

### (3)駐車場について

・駐車場をご利用頂くことができます。但し、**午後9時～翌朝9時は駐車場出入り口を施錠**しますのでご注意ください。なお、駐車スペースには限りがございます。ご利用の際には、予め管理室へご連絡願います。

### (4)その他

・当施設ではお食事のご提供はできません。

・全館禁煙となっています。

・夜間、プラザ内の他施設への入室はご遠慮願います。警報が鳴ることがあります。

・当プラザ(駐車場含む)ご利用における盗難や事故について、当プラザでは一切の責任を負いません。